

情報システム課

情報システム係

1 情報システム関係事務

(1) 情報システム一覧

システム名 (処理業務名)	所管課	ホストコンピュータ		サーバー・パソコン		区 分
		ホスト 処理	端末 台数	サーバー 処理	パソコン 台数	
実施計画書作成	企画調整課	自	1			基幹
メール・情報検索	企画調整課				1	小規模
財務会計(予算編成)	財政課			○	93	全庁
バランスシート	財政課				1	小規模
起債管理	財政課			○	5	全庁
契約管理・検査管理	財政課				1	小規模
住民情報抽出	情報システム課	◎	2		2	基幹
宛名管理	情報システム課	自	1		5	基幹
グループウェア	情報システム課			○	149	全庁
インターネット検索・メール	情報システム課			○	12	全庁
福生市ホームページ	秘書広報課				2	小規模
国勢調査調査員名簿管理	総務課	自	1			基幹
市営住宅管理	総務課				1	小規模
給与	文書職員課			○	2	小規模
職員台帳管理	文書職員課	自	1			基幹
例規編集	文書職員課			○	2	全庁
例規検索	文書職員課			○	156	全庁
法律集検索	文書職員課			○	49	全庁
住民記録	市民課	◎	23	◎	73	基幹
印鑑登録	市民課			◎	2	基幹
外国人登録	市民課			◎	2	基幹
戸籍総合	市民課			○	4	小規模
戸籍広域交付	市民課				1	小規模
住民基本台帳ネットワーク	市民課			○	3	基幹
市民契約保養施設事業	市民課	自			1	基幹
人口統計	市民課	自	1			基幹
税務証明	課税課			◎	3	基幹
軽自動車税賦課	課税課	◎		◎	3	基幹
市都民税賦課	課税課	◎		◎	6	基幹
法人市民税賦課	課税課			◎	1	基幹
申告受付	課税課	◎	1		6	基幹
固定資産税賦課	課税課	◎		◎	3	基幹
償却資産賦課	課税課	◎			1	基幹
土地評価	課税課				2	小規模
家屋評価	課税課				3	小規模
基地交付金資料	課税課	自	1		1	基幹
市税収納管理	収納課	◎	2	◎	14	基幹
滞納管理	収納課			○	14	基幹
保険税賦課・保険資格管理	保険年金課			○	8	基幹
介護保険料賦課	保険年金課			○	2	小規模
高額療養費管理	保険年金課	自	1		3	基幹
国保実績報告・調整交付金報告	保険年金課				1	小規模
国民年金事務	保険年金課			◎	5	基幹
国民年金被保険者情報照会	保険年金課				1	小規模
中小企業振興資金融資	地域振興課	自	1		1	基幹
消費者相談	地域振興課				1	小規模

システム名 (処理業務名)	所管課	ホストコンピュータ		サーバー・パソコン		区分
		ホスト 処理	端末 台数	サーバー 処理	パソコン 台数	
航空機騒音監視	環境課				2	小規模
三多摩地域廃棄物広域処分組合通信	環境課				1	小規模
一般廃棄物有料化指定袋収納管理	環境課			○	1	小規模
公園工事・都市計画道路工事積算等	環境課				1	小規模
生活保護	社会福祉課			○	10	小規模
障害者福祉	社会福祉課			自	5	小規模
老人医療費事務	介護福祉課	自	2		2	基幹
介護保険被保険者管理	介護福祉課			○	12	小規模
要介護度一次判定	介護福祉課				1	小規模
介護サービス情報検索	介護福祉課				1	小規模
保育所入所	児童福祉課			○	2	小規模
児童手当	児童福祉課	◎				基幹
児童育成手当	児童福祉課	◎			1	基幹
乳幼児医療費助成	児童福祉課	◎			1	基幹
ひとり親家庭医療助成	児童福祉課	◎			1	基幹
児童手当統計報告	児童福祉課				1	小規模
児童扶養手当	児童福祉課				1	基幹
学童クラブ育成料徴収	児童福祉課				1	小規模
基本健康診査記録管理	健康管理課	◎	1		1	基幹
予防接種記録管理	健康管理課	◎	1		1	基幹
畜犬登録	健康管理課				1	小規模
道路管理	土木課			○	3	小規模
土木積算	土木課				2	小規模
下水道管理	下水道課			○	2	小規模
下水道工事積算	下水道課				2	小規模
財務会計(執行管理)	会計課			○	93	全庁
金融機関振込データ伝送	会計課				1	小規模
源泉徴収管理	会計課	自			2	基幹
備品台帳管理	会計課	自	1			基幹
選挙管理	選挙管理委員会事務局	◎	1			基幹
監査資料	監査委員事務局	自	1			基幹
学齢簿	学校教育庶務課	◎	1		1	基幹
インターネット検索・メール	学校教育庶務課				1	小規模
給食費徴収	学校給食課	◎	1		1	基幹
献立管理	学校給食課				2	小規模
市民IT講習	社会教育課				22	小規模
収蔵資料管理	社会教育課				3	小規模
体力測定	体育館				1	小規模
図書館管理	図書館			○	22	小規模
図書館資料検索	図書館			○	7	小規模
インターネット検索	図書館				5	小規模
図書館ホームページ	図書館			○	1	小規模

※ 端末台数、パソコン台数については、各システムが稼動する端末機、パソコンの合計台数を示す。1台のパソコンを複数のシステムで共用している場合があるため、実際の配置台数は(2)情報システム機器配置状況を参照

自：職員による自己開発のシステムを示す。

◎：自治体向け総合パッケージ(LIFE、NewLifeシステム)による処理のものを示す。

○：各業務用サーバーによる処理のものを示す。

(2) 情報システム機器配置状況

(単位：台)

設置場所	ホスト 端 末	ホスト系 プリンタ	サーバー	パソコン	パソコン系 プリンタ
議 会 事 務 局				8	2
企 画 調 整 課				6	1
財 政 課				11	3
情 報 シ ス テ ム 課	4			12	3
秘 書 広 報 課				15	6
総 務 課				16	5
文 書 職 員 課				11	3
市 民 課		1		25	12
課 税 課		2		20	4
収 納 課	2	3		17	3
保 険 年 金 課	1	1		21	3
地 域 振 興 課	1			14	2
環 境 課			1	17	6
社 会 福 祉 課	1		2	21	8
介 護 福 祉 課	2	1		16	4
児 童 福 祉 課		1	1	22	9
健 康 管 理 課	2	2		7	2
都 市 計 画 課				7	4
地 域 整 備 課				6	2
土 木 課			1	13	6
下 水 道 課				10	6
水 道 事 務 所				3	1
会 計 課		2		8	2
選挙管理委員会事務局				3	1
監 査 委 員 事 務 局				3	1
庶 務 課	1	1		14	4
指 導 室				8	2
学 校 給 食 課				6	2
小 中 学 校				10	10
社 会 教 育 課				35	1
ス ポ ー ツ 振 興 課				5	2
体 育 館				7	2
市 民 会 館 ・ 公 民 館				13	6
函 書 館			3	40	8
電 算 室	6	6	15		
講 習 用				11	1
予 備 機	12	4		12	11
合 計	32	24	23	473	148

(3) 職員及び技術支援の作業記録(年間)

(単位:件)

内容区分 担当者	障害 対応	質問 回答	作業 依頼	開発 改良	処理 支援	相談 会議	調査 研究	資料 作成	教育 研修	データ 抽出	合計
職員	352	55	377	24	68	202	72	85	15	402	1,652
技術支援常駐	346	37	278	2	21	5	4	1	21		715
インストラクター	9	100	21	21		15	10	71	90		337
合計	707	192	676	47	89	222	86	157	126	402	2,704

※内容区分

障害対応: 機器の故障、ネットワーク障害の復旧等

質問回答: パソコン操作、ソフトウェアの操作方法の質問に対する回答等

作業依頼: 機材の設置・移設に伴う配線・設定変更、ソフトウェアのインストール作業の依頼等

開発改良: プログラムの自己開発及び、改良作業等

処理支援: 各業務担当課の一括処理(大量打出し等)の作業支援等

相談会議: システム導入・運用に関する相談、打ち合わせ等

調査研究: 機材・ソフトウェアの調査、動作試験等

資料作成: システム、ネットワークに関する台帳整備、記録類の整備作業等

教育研修: 講習会開催及び、テキスト作成等の準備作業等

データ抽出: 「個人情報データ利用依頼書」に基づく、住民データの抽出・作表作業

(4) 平成13年度の取組状況 — 主要な施策の概要欄参照 —

- ・全庁ネットワークを利用した財務会計(執行管理)の運用開始
- ・全庁ネットワークを利用したグループウェアの運用開始
- ・インターネットアクセス環境整備(CATV回線利用)
- ・研修及び操作練習 (5) 研修等実施状況 参照

(5) 研修等実施状況

月 日	日数	回数	内 容	対 象 者	人数	会 場
5/14・17・18	3	5	Windows NT・Word入門、 グループウェア入門	理事者	4	自席
5/14・15・16・ 17・18	5	8	Windows NT・Word入門	部課長	28	地下会議室
5/21・22・23・ 24・25	5	9	グループウェア入門	部課長	43	地下会議室
6/19・20・22・ 28	4	5	グループウェア入門	情報化推進チーム	14	地下会議室
6/21・7/9・12	3	2	グループウェア入門	係長+指導主事	7	地下会議室
7/10	1	1	著作権問題	一般	50	商工会館3階
7/25	1	1	HOMEページ素材づくり講習会	HP作成作業チーム	8	地下会議室
8/15	1	1	Word (入門)	一般	20	研修所 (バス)
8/16	1	1	Excel & Word	一般	20	研修所 (バス)
8/17	1	1	Excel (中級)	一般	20	研修所 (バス)
8/24	1	1	HOMEページ素材づくり講習会	HP作成作業チーム	10	地下会議室
9/21・25・26・ 27	4	8	グループウェア入門 (再講習)	部課長	21	地下会議室
10/9・10・11・ 12・16・18・ 19・23・25・26	10	23	グループウェア入門	係長	75	地下会議室
12/12	1	1	Excel & Word (8月の研修のフォロー)	一般	4	地下会議室
12/13	1	1	Word(入門) (8月の研修のフォロー)	一般	4	地下会議室
12/18	1	1	Word(中級) (8月の研修のフォロー)	一般	4	地下会議室
12/19	1	1	Excel & Word (8月の研修のフォロー)	一般	4	地下会議室
12/21	1	1	Excel(中級) (8月の研修のフォロー)	一般	3	地下会議室
14年1/15・ 22・23・25	4	2	ファイル管理	情報化推進チーム +一般	32	本庁3階 会議室
1/21・24・29	3	3	「電子自治体実現に向けて」 講演会	全職員	235	商工会館3階
2/20	1	1	先進市視察見学 (神奈川県大和市)	情報化推進チーム +HP作成作業チーム	18	神奈川県 大和市 (バス)
2/5・6・12・ 13・15・18・ 19・21・22・26	10	10	情報化推進チーム向け 「庁内HOME-PAGE講習会」	情報化推進チーム +情報システム課	18	地下会議室
3/7・8・12	3	3	情報化推進チーム向け 「庁内HOME-PAGE講習会」 (フォロー講習3日間)	情報化推進チーム	9	地下会議室
3/13・14・15	3	3	情報化推進チーム向け 「庁内HOME-PAGE講習会」 (編集作業)	情報化推進チーム	9	地下会議室
3/18・19・20	3	3	情報化推進チーム向け 「庁内HOME-PAGE講習会」 (テスト、UPロード作業)	情報化推進チーム	9	地下会議室
合 計	72	96			669	

2 印刷機・複写機等関係事務

(1) 本庁舎(第二、第三庁舎を含む。)内設置の複写機8台を一括管理とし、事務の簡素化・コストダウンに努めた。

(2) 機器の配置状況

種 類	台 数	備 考
ワードプロセッサ	43	文書変換器1台を含む。
自 動 印 刷 機	2	
複 写 機	8	一括管理
カ ラ ー 複 写 機	1	
丁 合 機	1	
裁 断 機	1	
紙 揃 え 機	1	
穿 孔 機	2	

(3) 複写・印刷用紙の発注

用 紙 の 種 類	枚 数
再 生 紙 (A 4 ホワイト)	2,112,500 枚
再 生 紙 (A 3 ホワイト)	82,500
再 生 紙 (B 4 ホワイト)	42,500
再 生 紙 (B 5 ホワイト)	65,000
厚 紙 (A 4 90 kg/m ²)	3,000
厚 紙 (A 4 110 kg/m ²)	4,000
厚 紙 (A 4 135 kg/m ²)	2,000
厚 紙 (A 3 110 kg/m ²)	0
厚 紙 (A 3 135 kg/m ²)	0
厚 紙 (B 4 90 kg/m ²)	1,000
厚 紙 (B 4 135 kg/m ²)	0
合 計	2,312,500